**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «14» октября 2014г.        №51

**О создании комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

1. Создать комиссию по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения (далее - комиссия по муниципальным программам).
2. Утвердить состав комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности  муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (приложение № 2).

                  Глава администрации
                  Сунженского сельского поселения
                  Вичугского муниципального района            Хлюпин М.Е.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области
от 14.10.2014 № 51

**СОСТАВ**
**комиссии по  разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии**  |
| Хлюпин М.Е. | Глава администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |
| **Заместитель председателя комиссии**  |
| Морозов С.Д. | Заместитель главы администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |
| **Секретарь комиссии**  |
| Кузнецова Е.Н. | Главный специалист – финансист администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |
|  **Члены комиссии:**  |
| Краскина Л.С. | Главный специалист – инспектор администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |
| Беликов А.В. | Главный специалист – инспектор ЖКХ администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |
| Привезенцева Е.С. | Оперативный дежурный – бухгалтер администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области |

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Сунженского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области
от 14.10.2014 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по  разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1.  Комиссия по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия) создаётся распоряжением администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация) в целях повышения эффективности использования средств бюджета Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - бюджет Сунженского сельского поселения), рассмотрения проекта перечня муниципальных программ (проекта постановления администрации о внесении  изменений в перечень муниципальных программ администрации Сунженского сельского поселения), повышения качества разработки проектов муниципальных программ (проектов постановлений администрации о внесении изменений в муниципальные программы)
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

Основной задачей Комиссии является своевременное и качественное рассмотрение вопросов, связанных с отбором и оценкой муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета Сунженского сельского поселения.
Комиссия выполняет следующие функции:
1. Одобряет или отклоняет предложения о разработке той или иной муниципальный программы Администрации и включении её в перечень муниципальных программ;
2. Рассматривает и согласовывает проекты постановлений Администрации об утверждении муниципальных программ;
3. Рассматривает заявки на разработку муниципальных программ и принятие решений о подготовке соответствующих муниципальных программ (подпрограмм), сроках и стоимости их разработки;
4. Рассматривает сводные сведения о предложениях финансового органа Администрации по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в разрезе муниципальных  программ с учетом результатов оценки эффективности их реализации и осуществление отбора программ, планируемых к финансированию в очередном году;
5. Заслушивает доклады о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Администрации.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1.  Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.
3.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.
3.3. Председатель Комиссии:
- назначает дату проведения очередного и внеочередного заседания Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- вносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене членов комиссии, включении дополнительных членов).
3.4. Заместитель председателя Комиссии:
- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит заседания Комиссии;
- осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
3.5. Секретарь Комиссии:
- организует текущую работу Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- согласует место и время проведения заседаний Комиссии;
- оповещает всех заинтересованных лиц о месте, времени проведения комиссии и рассматриваемых вопросах;
- организует оформление материалов заседаний Комиссии.
3.6. Члены Комиссии имеют право:
- знакомиться с предложениями о разработке муниципальных программ Администрации,
- знакомиться с проектами постановлений Администрации о внесении изменений в перечень муниципальных программ,
- знакомиться с проектами муниципальных программ,
- знакомиться с проектами постановлений  Администрации о внесении изменений в муниципальные программы,
- высказывать особое мнение с занесением его в решение Комиссии;
- приобщать к решению Комиссии отдельные материалы.
3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от состава её членов. Каждый член Комиссии, секретарь обладают правом одного голоса.
3.9. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.
3.10. Выводы Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.
3.11. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые утверждает председательствующий на заседании Комиссии и подписывает секретарь Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания.
Решения Комиссии рассылаются членам Комиссии  в пятидневный срок.
3.12. Протоколы заседаний Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации.