

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» сентября 2015 г.

д.Чертовищи

№ 218а

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции постановления №66 от 02.08.19г., №77 от 02.08.2021г.)**

В соответствии с положениями пункта 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок, муниципальное задание).

2. Главным распорядителям средств бюджета Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области в соответствующих сферах деятельности:

1) В соответствии с общими требованиями, определенными федеральными и областными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности утвердить в срок до 01 октября 2015 года:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

### 3.Отменить:

- постановление администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области от 07.06.2011 № 110 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области от 07.06.2011 № 111 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сунженского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а так же субсидий на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов за исключением пунктов 3.17 – 3.20. Пункты 3.17 – 3.20 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сунженского сельского поселения  
Вичугского муниципального района  
Ивановской области:

М.Е.Хлюпин

**Приложение  
к постановлению  
администрации Сунженского сельского поселения  
Вичугского муниципального района Ивановской области  
от 30.09.2015 № 218а**

### **Порядок**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - Сунженское сельское поселения), созданными на базе имущества, находящегося в собственности Сунженского сельского поселения.

## **2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Сунженского сельского поселения, с учетом предложений муниципальных учреждений Сунженского сельского поселения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Сунженского сельского поселения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями Сунженского сельского поселения муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:**

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению Сунженского сельского поселения, муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Сунженского сельского поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на

очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Сунженского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения – администрацией Сунженского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Главными распорядителями средств бюджета Сунженского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, ведется реестр муниципальных заданий.

2.6. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Сунженского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения, и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

### **3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Сунженского сельского поселения или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Сунженского сельского поселения учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Сунженского сельского поселения осуществляется посредством предоставления субсидии.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -ой работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений – администрацией Сунженского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской

Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне или региональном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета Сунженского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с администрацией Сунженского сельского поселения.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются администрацией Сунженского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям Сунженского сельского поселения, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Сунженского сельского поселения в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией Сунженского сельского поселения осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией Сунженского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в подпункте «е» настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с администрации Сунженского сельского поселения.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное учреждение Сунженского сельского поселения оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (КПД), который рассчитывается по следующей формуле:

$$КПД = \frac{R_{\text{отч.субсидия}}}{R_{\text{отч.субсидия}} + R_{\text{отч.плат.}}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{отч.субсидия}}$  - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{\text{отч.плат.}}$  – доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения Сунженского сельского поселения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания),



администрацией Сунженского сельского поселения осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

3.24. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение Сунженского сельского поселения оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае, если бюджетное учреждение Сунженского сельского поселения осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Сунженского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению Сунженского сельского поселения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрацией Сунженского сельского поселения (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению Сунженского сельского поселения.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Сунженского сельского поселения субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения и муниципальным бюджетным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не менее 1/12 годовых назначений субсидии.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5-ти рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 3.32 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 3.30, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия.

3.32. Муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения, вправе устанавливаться дополнительные сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Сунженского сельского поселения, осуществляют соответственно органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Сунженского сельского поселения.

#### **4. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты**

4.1. При достижении бюджетными учреждениями показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета Сунженского сельского поселения, в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы в соответствии с пунктом 17 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ.

4.2. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Сунженского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальные учреждения осуществляют возврат субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых главными распорядителями, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - субсидии, учредители) в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.4. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджет Сунженского сельского поселения муниципальным учреждением, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{субс}} = \sum i \text{Субс}(\text{му})_i + \sum j \text{Субс}(\text{мр})_j, \text{ где}$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджет Сунженского сельского поселения;

Субс(му)<sub>i</sub> - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет Сунженского сельского поселения;

Субс(мр)<sub>j</sub> - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-ой работы, подлежащая возврату в бюджет Сунженского сельского поселения;

4.4.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j-ой работы, подлежащая возврату в бюджет Сунженского сельского поселения, определяется исходя из

плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j-ой работы.

4.4.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет Сунженского сельского поселения, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{субс}}(\text{му})_i = \sum \text{НМУ}_i \times (\text{Объем}(\text{мз})_i - \text{Объем}(\text{факт})_i), \text{ где:}$$

НМУ<sub>i</sub> - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(мз)<sub>i</sub> - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)<sub>i</sub> - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.5 Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Сунженского сельского поселения в доход бюджета Сунженского сельского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 1 13 02995 13 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений» (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета Сунженского сельского поселения - учредителя.

4.7. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом муниципальными учреждениями субсидий в бюджет Сунженского сельского поселения.

4.8. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджет Сунженского сельского поселения, в порядке, установленном администрацией Сунженского сельского поселения»