

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Вичугский муниципальный район
Совет
Сунженского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ
д. Чертовищи

23.12. 2011 г.

№ 74

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района, в целях реализации права граждан на равный доступ к муниципальной службе,

Совет Сунженского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления Грибову С.А.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава сельского поселения

В.В.Кольцова.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района (далее - Конкурс) является создание условий реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района (далее - муниципальные органы власти) может проводиться при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Правом на участие в Конкурсе обладает гражданин Российской Федерации (за исключением случаев, когда претендент на должность муниципальной службы является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - гражданин).

1.5. Конкурс не проводится на должности муниципальной службы, по которым заключается срочный трудовой договор, за исключением должности главы администрации Сунженского сельского поселения.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Объявление, организация и проведение Конкурса осуществляется на основании решения Совета.

2.2. При объявлении, организации и проведении Конкурса:

- формируется и утверждается состав конкурсной комиссии;
- публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района сообщение о проведении Конкурса;

- обеспечивается прием и рассмотрение документов граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

- обеспечивается проведение Конкурса и подведение его итогов.

2.3. Проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, осуществляется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета.

2.4. Сообщение об объявлении Конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте администрации Сунженского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до даты проведения Конкурса.

В сообщении об объявлении Конкурса указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;
требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
место и сроки приема документов;
перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
предполагаемая дата, время и место проведения Конкурса;
сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта администрации Сунженского сельского поселения);
проект трудового договора (контракта).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) обязан предъявить следующие документы:

личное заявление с просьбой о рассмотрении кандидатуры на замещение вакантной муниципальной должности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению; собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением двух фотографий;

паспорт (по прибытии на Конкурс);

заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда осуществление служебной (трудовой) деятельности предполагается впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявление об участии в Конкурсе подается на имя председателя конкурсной комиссии.

3.2. При подаче документов на Конкурс лицо, изъявившее желание на участие в Конкурсе, несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

Несвоевременное представление документов на Конкурс, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в приеме указанных документов.

Если несвоевременное предоставление гражданином документов на Конкурс вызвано его временной нетрудоспособностью либо нахождением в длительной командировке по месту работы (службы), срок подачи документов для участия в Конкурсе может быть продлен. В указанном случае гражданину необходимо подтвердить соответствующие обстоятельства копиями документов установленного образца (лист нетрудоспособности, распорядительный акт о направлении в командировку).

3.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям (в том числе квалификационным), установленным к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс;

- наличия ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.4. Претендент на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не

допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы претендентов на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в течение трех лет со дня завершения Конкурса в соответствующих кадровых подразделениях муниципальных органов власти и могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение указанного срока.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Организация и проведение Конкурса обеспечивается конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число лиц, включаемых в состав конкурсной комиссии, должно быть не более 6.

Председателем конкурсной комиссии утверждается должностное лицо, уполномоченное на заключение трудового договора с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители соответствующих юридических и кадровых служб муниципальных органов власти, независимые эксперты.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании.

4.3. Конкурсная комиссия:

- направляет сообщение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы для опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети "Интернет";

- осуществляет прием и рассмотрение документов, поданных на участие в Конкурсе;

- принимает решение об отказе в приеме документов на участие в Конкурсе;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- проводит Конкурс и оформляет его результаты;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

- рекомендует лиц для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

- определяет победителя Конкурса;

- уведомляет участников Конкурса о решениях, принятых по результатам проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.4. Результаты проведения Конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов для работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее 2-х претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.2. Конкурс на замещение вакантной должности может проводиться в виде Конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

При проведении указанных процедур и оценке кандидата на замещение должности муниципальной службы определяется степень его соответствия предъявляемым требованиям.

5.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантных должности муниципальной службы, учитываются квалификационные требования, установленные для замещения соответствующей должности (стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, уровень и направление профессионального образования, профессиональные знания и навыки).

5.4. При проведении Конкурса документов кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) иной трудовой деятельности, а также иной информации, представленной в установленном порядке гражданином на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.5. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

5.6. Гражданин, признанный конкурсной комиссией способным наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной муниципальной должности, объявляется победителем Конкурса.

5.7. Обсуждение результатов Конкурса и принятие решения конкурсной комиссии осуществляется в отсутствие его участников.

5.8. О принятом решении каждому участнику Конкурса сообщается в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия решения.

5.9. При наличии единственного кандидата, в случае отказа кандидатов от участия в Конкурсе либо, в случае если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Конкурс признается несостоявшимся.

5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с наличием единственного кандидата и при условии соответствия данного кандидата квалификационным требованиям к должности муниципальной службы указанное лицо может быть рекомендовано к назначению на вакантную должность муниципальной службы либо, если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо отказа кандидатов от участия в Конкурсе, может быть проведен повторный Конкурс.

5.11. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председателю конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности
муниципальной службы

наименование должности

от _____

фамилия, имя, отчество заявителя

Дата рождения _____

Образование _____

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

наименование должности

в _____

наименование органа местного самоуправления

С федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области», решениями Совета Сунженского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальной службе Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района», «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района» ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен (согласна).

С условиями проведения конкурса, временем и местом проведения конкурса ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, не имею;
- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы с указанием количества листов).

дата

подпись

расшифровка подписи

Прим. заявление оформляется в рукописном виде.