

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВИЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ  
СУНЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

д. Чертовищи

**РЕШЕНИЕ**

от 08.04.2016г. № 31

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в администрации Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области

Совет Сунженского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Обнародовать настоящее решение на сайте Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сунженского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

Председатель Совета  
Сунженского сельского поселения  
Вичугского муниципального района  
Ивановской области: С.В.Кудряшов

Утверждено решением  
Совета Сунженского сельского поселения  
от 08.04.2016г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И  
ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-03 "О муниципальной службе в Ивановской области".

1.2 Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3 Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:  
- законности;  
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;  
- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4 Основанием для поощрения муниципальных служащих является:  
1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;  
2) продолжительная и безупречная служба;  
3) выполнение заданий особой важности и сложности;  
4) другие достижения в работе.  
Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

## **2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:  
- объявление благодарности;  
- выдача премии;  
- награждение ценным подарком;  
- награждение благодарственным письмом;  
- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

## **3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:  
- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;  
- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;  
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;  
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;  
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным

письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.