

ЧАСТЬ 3. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню

0701310000000000008104

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
2. Категория потребителей муниципальной работы в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы ²⁾

N п/п	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и создание каталогов	количество	количество экземпляров	штук	796	0				

¹⁾ Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования и оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы

N п/п	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) руб./ед. объема муниципальной услуги
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	книговыдача	количество	штук	796	0					

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор _____
(должность) (подпись) О.Н.Седова
(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 20 21 г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела