

ЧАСТЬ 3. Сведения о выполняемых работах 1)

Уникальный номер по ведомственному перечню 0701310000000000008104

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
2. Категория потребителей муниципальной работы в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы 2)

N п/п	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги						
				<u>единица измерения по ОКЕИ</u>		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и создание каталогов	количество	количество экземпляров	штук	796	0				

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования и оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы

N п/п	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель, наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф) руб./ед. объема муниципальной услуги
				<u>единица измерения по ОКЕИ</u>		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	книговыдача	количество	штук	796	0					

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор
(должность)

(подпись)

О.Н.Седова
(расшифровка подписи)

" 31 " декабря 20 21 г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела